

## **Sopimus Tampereen kaupungin ja Hämeen ammattikorkeakoulu Oy:n sosiaali- ja terveysalan opiskelijoiden ammattitaitoa edistävän harjoittelun järjestämisestä**

### **1. Sopijaosapuolet**

Tämän sopimuksen (jäljempänä "Sopimus") sopijaosapuolina ovat:

Hämeen ammattikorkeakoulu Oy

Osoite: PL 230, 13101 Hämeenlinna

Y-tunnus: 2617489-3

Tampereen kaupunki (jäljempänä harjoitteluorganisaatio)

Osoite: PL 487, 33101 Tampere

Y-tunnus: 0211675-2

Jäljempänä harjoitteluorganisaatio ja ammattikorkeakoulu ovat yhdessä "Sopijaosapuolet" ja erikseen "Sopijaosapuoli" asiayhteydestä riippuen

### **2. Sopimuksen tausta**

Sopimuksen taustana ovat voimassa oleva lainsäädäntö: Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994), Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021), Ammattikorkeakoululaki (932/2014) sekä SORA (ratkaisuja soveltumattomuuteen) säädökset ja määräykset. Sopimukseen sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa ammattikorkeakouluja ja julkista sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevaa lainsäädäntöä.

Tällä sopimuksella sovitaan molempien sopijaosapuolten vastuista ja velvollisuuksista sekä sopijaosapuolten välisistä yhteistyömuodoista liittyen ammattikorkeakoulussa järjestettävien, sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten ammattitaitoa edistävään harjoitteluun (jäljempänä harjoittelu).

Tämän sopimuksen mukaisessa harjoittelussa olevien opiskelijoiden ja harjoitteluorganisaation välille ei muodostu virka- tai työsuhdetta, ellei asiasta nimenomaisesti opiskelijan kanssa sovita erikseen.

### **3. Harjoittelun ja opiskelijaohjauksen toteuttaminen**

Harjoitteluorganisaatio järjestää resurssiensa mukaisesti harjoittelua ja ohjausta ammattikorkeakoulun sosiaali- ja terveysalan tutkinto-opiskelijoille.

Harjoitteluorganisaatio toteuttaa ammattikorkeakoulun opetussuunnitelmien mukaisen harjoittelun ja varmistaa harjoittelun laadun.

Harjoitteluorganisaatio ilmoittaa sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulun harjoittelupaikat yhteisesti sovituissa sähköisessä tai muussa järjestelmässä, jota ammattikorkeakouluopiskelijat käyttävät varausta tehdessään.

Harjoittelun tulee olla suunnitelmallista ja ohjattua, ja sen yksityiskohdat täsmennetään ammattikorkeakoulun nimeämän opettajan, harjoitteluyksikön nimeämän ohjaajan/ohjaajien ja opiskelijan yhteistyönä. Harjoitteluun liittyvästä käytännön toteutuksesta sopivat ammattikorkeakoulun ja harjoitteluorganisaation opiskelijaohjauksesta vastaavat henkilöt.

Opiskelijan tulee noudattaa vaitiolo- ja salassapitositoumuksia lakien- ja organisaation velvoittamalla tavalla. Opiskelija ei voi suorittaa harjoittelua ilman tartuntatautilain mukaisia edellytyksiä.

#### **3.1 Harjoitteluorganisaation vastuut ja velvollisuudet**

Harjoittelu tapahtuu harjoitteluorganisaation ja harjoitteluyksikön työjohdon ja valvonnan alaisena sekä harjoitteluorganisaation sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti. Harjoitteluorganisaatio on velvollinen tiedottamaan harjoittelun toteutukseen vaikuttavien sääntöjen ja ohjeiden muutoksista oppilaitoksille (esim. vaadittavat rokotukset) sekä perehdyttämään opiskelijan harjoittelujakson alussa.

Harjoitteluorganisaatio:

- vastaa opetussuunnitelman mukaisesta harjoittelun ohjauksesta sekä arvioi ja kehittää ohjaajien ohjausosaamista sekä oppimisympäristöjensä laatua.
- järjestää opiskelijoille ja heidän opintojaan ohjaaville opettajille ohjatun harjoittelun edellyttämät organisaation toimintaedellytykset sovittujen resurssien puitteissa.
- antaa opiskelijalle tarvittavat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset (ei sähköpostiosoitetta) ja varmistaa, että opiskelija on allekirjoittanut tieto- ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.
- vastaa opiskelijan työturvallisuudesta sekä kantaa isännänvastuun opiskelijan harjoittelun aikana työssään virheellä tai laiminlyönnillä aiheuttamista vahingoista. Opiskelija vastaa aina itse tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheuttamistaan vahingoista.

### 3.2 Ammattikorkeakoulun vastuut ja velvollisuudet

Ammattikorkeakoulu nimeää opiskelijalle oppilaitoksesta harjoittelun vastuuopettajan, joka vastaa opiskelijan harjoittelun toteutumisesta yhteistyössä harjoitteluorganisaation ohjaukseen osallistuvan henkilöstön kanssa. Lisäksi ammattikorkeakoulu vastaa henkilöstön perehdytyksestä harjoittelun tavoitteisiin ja toteutukseen sekä tukee henkilöstöä opiskelijaohjaustyössä.

Ammattikorkeakoulu:

- vastaa siitä, että opiskelijalla on harjoittelun edellyttämät valmiudet ja harjoittelukykyllä on niistä tarvittava tieto.
- vastaa osaltaan opiskelijan harjoittelun arviointiin osallistumisesta kolmikantakeskusteluna vähintään kerran harjoittelujakson aikana. Opiskelijan harjoittelun arvioinnista vastaa ohjaava opettaja. Perehdytyksessä ja arvioinnissa voidaan hyödyntää tieto- ja viestintäteknologiaa.
- kehittää harjoitteluun liittyviä oppimisympäristöjä ja ohjaajien ohjausosaamista yhteistyössä harjoitteluorganisaation kanssa erikseen sovittavilla tavoilla.
- vastaa, että opiskelijalle on selvitetty salassapito- ja tietoturva- ja -suojavelvollisuutta sekä potilasasiakirjoja koskevat säädökset ja niiden rikkomisen seuraamukset. Opiskelijalle on selvitettävä, että hän on harjoittelussa harjoitteluyksikön työnjohdon alainen ja velvollinen noudattamaan harjoitteluorganisaation sääntöjä ja ohjeita.
- varmistaa, että opiskelijat saavat riittävästi tietoa harjoittelua koskevista terveydentilaan liittyvistä harjoitteluorganisaation ohjeista. Opiskelijan terveydenhuolto hoidetaan YTHS:n kautta.
- huolehtii, että opiskelija on esittänyt rikosrekisteriotteen oppilaitoksen edustajalle lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisesti ennen harjoittelua.
- varmistaa, että opiskelijalla on käytössään oppilaitoksen kautta tilattu nimineula /opiskelijakortti tunnisteenaan harjoittelujaksoilla.

Opiskelijan harjoittelussa aiheuttamiin vahinkoihin sovelletaan potilaskorvauslakia (948/2019) ja vahingonkorvauslakia (412/1974). Ammattikorkeakoulu on ottanut opiskelijoita varten lakisääteisen tapaturmavakuutuksen.

#### **4. Yhteiset velvoitteet**

Sopijaosapuolten tavoitteena on kehittää yhdessä harjoitteluja siten, että ne osana tutkinnon tuottamaa osaamista vastaavat mahdollisimman hyvin työelämän laaja-alaisia tarpeita. Sopijaosapuolet sitoutuvat tiedottamaan toisilleen harjoittelu yhteistyöhön liittyvistä kehittämistarpeista ja harjoitteluun liittyvien käytänteiden muutoksista.

Sopijaosapuolet arvioivat yhdessä ohjatun harjoittelun opetussuunnitelmien työelämävastaavuutta, tavoitteita, sisältöä ja toteutusta yhteensovittaen niitä harjoitteluorganisaatioiden strategioihin ja työvoimaennusteisiin. Lisäksi sopijaosapuolet arvioivat harjoittelupaikkojen saatavuutta ja niiden käyttöä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään salassa, olemaan luovuttamatta ja käyttämättä yhteistyön aikana saatuja tietoja muuhun kuin tämän sopimuksen tarkoituksiin. Salassapitoehto sitoo sopijaosapuolia sopimuksen päättymisenkin jälkeen.

#### **5. Harjoittelujakson muutokset ja peruminen**

Mikäli varattu harjoittelujakso peruutetaan sähköisestä järjestelmästä myöhemmin kuin 14 kalenteripäivää ennen varattua ajankohtaa, tulee ammattikorkeakoulun olla yhteydessä harjoitteluyksikköön ja vahvistaa peruutus.

Mikäli harjoittelujakso varataan sähköisestä järjestelmästä alle kaksi viikkoa ennen harjoittelun alkamista, tulee ammattikorkeakoulun olla yhteydessä harjoitteluyksikköön varmistaakseen harjoittelun aloituksen.

Harjoitteluorganisaatio ja ammattikorkeakoulu voivat yhdessä sopien päättää opiskelijan harjoittelujakson ennen ennalta sovittua päättymisajankohtaa, jos opiskelijan toimintakyky on sairauden tai muun syyn vuoksi heikentynyt siten, ettei harjoittelujakson jatkamiselle ole edellytyksiä tai opiskelijan osalta SORA menettely on aloitettu. Harjoittelu voidaan päättää myös, mikäli opiskelija ei noudata harjoitteluorganisaation sääntöjä ja ohjeita tai harjoittelu ei etene harjoittelun tavoitteiden mukaisesti.

Mikäli harjoitteluorganisaatio ei pysty tarjoamaan sähköisen tai muun sovitun järjestelmän kautta varattua harjoittelua toiminnallisista tai taloudellisista syistä sovitussa yksikössä ja mikäli harjoittelua ei voida toteuttaa jossakin toisessa harjoitteluorganisaation yksikössä, harjoittelu peruuntuu.

Force majeure (ylivoimainen este tai tapahtuma) – tapauksessa harjoitteluorganisaatio ei ole velvollinen tarjoamaan opiskelijoille harjoittelupaikkoja.

## **6. Harjoittelun maksuttomuus**

Harjoitteluorganisaatio ja ammattikorkeakoulu eivät suorita toisilleen mitään maksua tai korvausta tämän sopimuksen mukaisen harjoittelun ja opiskelijaohjauksen toteuttamisesta tai niistä aiheutuvista kustannuksista. esim. ohjauksesta, harjoittelun edellyttämistä suojavaatteista ja -varusteista, tunnuksista ja kulkukorteista/-luvista.

Harjoitteluorganisaatio ei maksa harjoittelusta oppilaitoksen opiskelijoille, opettajille tai muulle henkilökunnalle palkkaa tai muuta korvausta.

## **7. Salassapito ja henkilötietojen käsittely**

Sopijaosapuolet noudattavat toiminnassaan julkisuuslakia (621/1999) ja muuta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä ja henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä. Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot siltä osin kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Opiskelijoiden henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan niiden käsittelyä koskevia määräyksiä. Kumpikin sopimuksen osapuoli on näiden henkilötietojen käsittelyn osalta itsenäinen rekisterinpitäjä.

## **8. Sopimuksen muuttaminen**

Tätä sopimusta ja sen liitteitä voidaan muuttaa molempien sopijaosapuolten hyväksynnällä edellyttäen, että kaikki muutokset ja lisäykset sovitaan kirjallisesti ja liitetään alkuperäiseen sopimukseen.

## **9. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen**

Sopimus on voimassa toistaiseksi sopimuksen allekirjoitusajankohdasta lukien.

Kummallakin sopijaosapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisesta seuraavan kuukauden alusta. Irtisanomisilmoitus tulee antaa toiselle sopijapuolelle tiedoksi kirjallisesti kirjaamon tai muuhun sopijaosapuolen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

## **10. Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Sopimuksen tulkintaa ja täyttämistä koskevat mahdolliset erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, julkisen hallintotehtävän hoitamiseen liittyvät asiat ratkaistaan hallintoriitana Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa ja yksityisoikeudelliset riita-asiat Hämeenlinnan kärjäoikeudessa.

## **11. Allekirjoituksen ja sopimuksen voimaantulo**

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2023 alkaen.

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.